

I. Cel projektu:

Celem prac w ramach niniejszego projektu będzie wsparcie Zamawiającego w ramach prac nad wdrożeniem/zaadoptowaniem do prowadzonej działalności wymagań Standardów Akredytacyjnych Ministra Zdrowia – dla Szpitali – Wersja 2009r.

II. Wsparcie ze strony Konsultanta obejmować będzie:

1. szczegółowe opracowanie we współpracy z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu prac,
2. pomoc w sporządzeniu dokumentacji tj. wymaganych procedur, zarządzeń, raportów itp.,
3. dbanie o zgodność wypracowywanych rozwiązań organizacyjnych/ proceduralnych i innych z wymaganiami Standardów,
4. bieżącą koordynację prac w ramach powołanych zespołów zadaniowych,
5. sporządzenie wspólnie z poszczególnymi zespołami przykładowych analiz/ raportów/ projektów doskonalących itp. odpowiednio do wymagań,
6. weryfikację ostatecznych wersji dokumentów oraz pomoc w ich wdrożeniu do stosowania,
7. weryfikację na poziomie operacyjnym stopnia skuteczności wdrożonych rozwiązań/sporzadzanych zapisów,
8. przeprowadzanie wymaganych szkoleń dla ułatwienia zrozumienia i zaadoptowania wymagań Standardów w poszczególnych obszarach działalności.

III. Oferta prac jakie zostaną przeprowadzone w ramach współpracy

1. Pomoc w opracowaniu dokumentacji i/ lub weryfikacja dokumentacji aktualnie funkcjonującej celem wypracowania właściwych/ ostatecznych rozwiązań zgodnie z wymaganiami Akredytacyjnymi Ministra Zdrowia Wersja 2009.
2. Weryfikacja aktualnie stosowanych rozwiązań, schematów oraz zasad postępowania w obszarach wymagań poszczególny Standardów Akredytacyjnych, sporządzanie analiz i projektu rozwiązań jakie zasadne będzie wdrożyć/ zastosować dla ich spełnienia.
3. Weryfikacja czynności operacyjnych w procesach ich usystematyzowanie/opisanie oraz pomoc we wdrożeniu ich do stosowania.
4. Pomoc w opracowaniu rocznych planów, analiz z prac zespołów zadaniowych wymaganych postanowieniami Standardów Akredytacyjnych.
5. Pomoc w zidentyfikowaniu wymaganych zespołów zadaniowych, określenie zakresu ich prac/ działalności/ pomoc w sporządzeniu formalnej dokumentacji powołującej zespoły zadaniowe.
6. Pomoc w opracowaniu harmonogramów i zakresów prac zespołów zadaniowych.
7. Ukierunkowanie organizacyjne i funkcjonalne zespołów zadaniowych, ich celu i znaczenia dla działalności podmiotu leczniczego.
8. Pomoc w zaplanowaniu i przeprowadzeniu audytów wewnętrznych ukierunkowanych na weryfikację stopnia spełnienia w poszczególnych obszarach operacyjnych wymagań Standardów Akredytacyjnych.

IV. Zasady współpracy

1. Harmonogram prac na dany miesiąc współpracy (w tym liczba dni w miesiącu) ustalany będzie indywidualnie z Kontrahentem , w ramach szczegółowego harmonogramu prac ustalanego w toku realizacji projektu.
2. Działania prowadzone będą przez Kontrahenta na miejscu w siedzibie Zamawiającego - czas pracy nie mniej niż 6 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia pracy.
3. Minimum zakładanych wizyt w miesiącu – do ustalenia.
4. Niezależnie od wymiaru czasu prac Kontrahent zobowiązuje się do udzielania konsultacji telefonicznych/ e- mailowych na rzecz Zamawiającego, w zakresie przedmiotu oferty.
5. Kontrahent nie ponosi odpowiedzialności za efekt końcowy – liczbę punktów spełnienia standardów akredytacyjnych jakie Podmiot Lecznicy uzyska po poddaniu się sprawdzeniu akredytacyjnemu, chyba że efekt ten związany jest bezpośrednio z działaniem lub zaniechaniem Kontrahenta.

Kontakt

W przypadku zainteresowania szczegółową ofertą prosimy o kontakt:

Maciej Buś Dyrektor ds. Certyfikacji , Leader Auditor

+ 48 790 742 227

biuro@isoprofit.pl

www.isoprofit.pl